REMARQUES ET SUGESTIONS

1. **Application admin.cabinet-ccgim.com (Privée pour le Gérant qui peut déléguer)**

Cette application doit permettre de gérer le volet gestion immobilière du CCGIM par conséquent il doit y avoir un certain nombre de bases données pré-enregistrées.

1. Une bande déroulante contenant les villes de Cote d’Ivoire avec l’éventualité d’y en ajouter
2. Une bande déroulante contenant des communes de Cote d’Ivoire avec l’éventualité d’y en ajouter
3. Une bande déroulante contenant des quartiers de Cote d’Ivoire avec l’éventualité d’y en ajouter
4. Une bande déroulante contenant des banques avec l’éventualité d’y en ajouter
5. Une bande déroulante contenant les propriétaires avec l’éventualité d’y en ajouter
6. Une bande déroulante contenant les locataires avec l’éventualité d’y en ajouter

De ce fait il faut prévoir deux commandes :

* ENREGISTREMENT
* CONSULTATION
* ENREGISTREMENT :

Villes, communes, quartiers, banques, propriétaires, locataires, contrats.

NB :

* Deux types de locataires (bouton de sélection : civil ou bail)

Cette sélection va nous permettre à la fin de pouvoir mettre à jour les relevés des baux administratifs pour les Corps habillés par mois mais aussi de mettre à jour les fiches d’encaissements des loyers des civils. Ces données seront dressées sur Excel.

* Il faut prévoir un bouton de validation des mises à jour mensuelles après les nouveaux enregistrements (bouton du mois + bouton de validation)

**OK**

Mois : VALIDATION :

**MM/AA**

* ENREGISTREMENT PROPRIETAIRES
* Identité
* Contacts
* Banques et N°s des comptes (RIB (Relevé d’Identité Bancaire)
* Numéro compte contribuable
* ENREGISTREMENT LOCATAIRES

BAIL

CIVIL

OU

CIVIL

* Identité
* Contacts
* Banques et N°s des comptes (RIB (Relevé d’Identité Bancaire)

BAIL

* Identité
* Contacts
* MECANO
* Service ou affectation (FACI – MARINE – POLICE – GENDARMERIE – GARDE PENITENTIAIRES
* Banques et N°s des comptes (RIB (Relevé d’Identité Bancaire)
* ENREGISTREMENT DES CONTRATS

BAIL

CIVIL

OU

* Choix du propriétaires (bande des propriétaires)
* Choix du locataire (bande des locataires)
* Choix : Ville – Commune – Quartier – Banque (bandes déroutantes)
* LOT N°………… - ILOT N°……………….
* SECTEUR :…………………………………………….. – PARCELLE :…………………………
* LOYER :………………………………………….
* N° du logement :…………………………………
* N° de compte :………………………………………………….
* Date de remise des clés
* Mois d’effet :

MM/AA

VALIDATION

OK

NB : Ces enregistrements viennent s’insérer sur les relevés des baux ou sur les fiches des encaissements pour les civils (Tableaux EXCEL) la validation vient permettre la mise à jour de ces documents que le CCGIM imprime tous les mois.

* CONSULTATION
* INFOS PROPRIETAIRES (Profil – baux – fiches d’encaissements – locataires par quartier – les bilans (avoirs mensuels)
* INFOS LOCATAIRES (Profil – relevés des paiements de loyers par ans – les arriérés)
* RELEVES DES BAUX par propriétaire et mensuel
* FICHES DES ENCAISSEMENTS (MOIS – QUARTIERS -PROPRIETAIRES)

NB :

* POSSIBILITE D’IMPRESSION (Format A4)

RELEVES DES BAUX ET FICHES DES ENCAISSEMENTS SUR TABLEAUX EXCEL

* Profils sont les informations enregistrées sur le propriétaire et sur le locataire.

**II-Application admin.cabinet-ccgim.com (Privée pour le Gérant qui peut déléguer)**

* (TRESORERIE) **GESTION DES CAISSES**

La gestions des caisses permet d’enregistrer :

1. **Tout paiement :**

* Des loyers en espèces à la caisse du CCGIM par les locataires
* Recettes WIFI
* Recettes BUREAUTIQUE et divers

1. **Tout décaissement ordonné par le GERANT et débité dans la caisse** par le caissier ou la caissière (Levées de FONDS ou Dépenses)

NB : Tableau EXCEL à 3 colonnes (RECETTES – DESPENSES – AVOIRS)

* **CCGIM MONETIQUE**

**C’est l’activité de vendre (RETRAIT d’argent) ou d’acheter (DEPOT d’argent) de la monnaie électronique (UV)**

La vente (retrait) fait augmenter les UV dans les portables et l’achat (dépôt) fait diminuer les UV. Donc il faut s’assurer en permanence des niveaux des UV dans chaque portable de réseaux mobile money.

1. **GESTION DES UV**

* ORANGE
* MOOV
* MTN
* ……

Il existera donc une fiche de gestion (suivi des UV) pour chaque réseau mobile money. (EXCEL) en sur 7 colonnes.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATE | CLIENT | CONTACT | SOLDE AV | DEPOT | RETRAIT | SOLDE AP |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **GESTION DE LA LIQUIDITE** dans la caisse monétique

**La fiche de compte :** Elle permet de suivre le montant existant dans cette caisse après chaque opération de dépôt ou de retrait pour tous les réseaux. C’est une caisse commune qui permet de fournir de la liquidité pour les retraits d’argent.

**Un retrait (vente d’UV)** diminue le contenu de la caisse : sortie d’argent. Les UV du réseau augmentent.

**Un dépôt (achat d’UV)** augmente le contenu de la caisse : entrée d’argent. Les UV du réseau diminuent.

NB : cette fiche est sur EXCEL un tableau de 5 colonnes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATE | DEPOT | RETRAIT | RESEAUX | OBSERVATIONS |
| 01/04/2023 | 10000 |  | ORANGE | AGENT 1 |
|  |  | 5000 | MOOV | GERANT |
|  |  | 4000 | MTN | AGENT 2 |

* **COMPTABILITE GERANT CCGIM**

**Cette table permet au gérant de comptabiliser toutes les recettes du CCGIM au quotidien**

Sur EXCEL un tableau de 12 colonnes qui permet d’enregistrer toutes recettes et état des caisses. Le gérant à tout moment voit l’évolution de sa gérance.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE** | **CAISSE MONETIQUE** | **COM**  **OM** | **PDV OM** | **COM**  **MOOV** | **PDV MOOV** | **COM**  **MTN** | **PDV MTN** | **TOTAL TIQ** | **WIFI** | **GERANT** | **TOTAL** |
| 01/04/23 | 125000 | 650 | 87500 | 350 | 85400 | 360 | 75000 | 374260 | 600 | 350000 | 724860 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NB :COM = Commissions reçues des transactions par jour

PDV= Point De Vente : Compte mobile money par réseau

GERANT = Caisse transitoire du Gérant

TOTAL TIQ= investissement en cours mobile money du CCGIM

Les chiffres des UV des fiches des réseaux mobile money, de la fiche des comptes, doivent se retrouver sur ce tableau.

Les commissions, les recettes WIFI et la caisse GERANT sont ajoutées par le gérant.